



I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

C. SUBVENCIONES

C.1. Bases Reguladoras

CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO

ORDEN CYT/788/2020, de 21 de agosto, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a financiar la preproducción, producción y distribución de largometrajes, documentales y de ficción, y pilotos de series de animación y de televisión.

El apartado primero del artículo 44 de la Constitución dispone que los poderes públicos promoverán y tutelarán el acceso a la cultura, a la que todos tienen derecho. Este mandato constitucional vincula a todos los poderes constituidos dentro del marco de sus respectivas competencias. La Comunidad de Castilla y León, según el artículo 70.1.31.º de su Estatuto de Autonomía, tiene atribuida la competencia exclusiva en materia de cultura, con especial atención a las actividades artísticas y culturales de la Comunidad, entre las que se encuentra, según establece la letra c) de este precepto, la industria cinematográfica y audiovisual de Castilla y León.

La Consejería de Cultura y Turismo, en el ejercicio de sus políticas de fomento y promoción en los diversos ámbitos de la cultura en Castilla y León es consciente de la importancia que el sector cinematográfico y audiovisual tiene en la sociedad actual. El doble carácter, cultural e industrial, de la actividad cinematográfica y audiovisual, en cuanto manifestación artística y creativa, por un lado, y por otro como medio que mejora el tejido industrial, es elemento suficiente para la previsión de programas específicos de subvenciones y, con carácter previo a su otorgamiento, deben aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras de la concesión. Además de esos valores artísticos y creativos, la producción cinematográfica constituye una herramienta de primer orden en la promoción de la lengua española, así como un instrumento complementario de gran eficacia en la enseñanza de español para extranjeros en Castilla y León.

Mediante Orden CYT/393/2016, de 28 de abril, se establecieron las bases para la concesión de subvenciones destinadas a financiar la preproducción, producción y distribución de cortometrajes y largometrajes, documentales y de ficción, y pilotos de series de animación y de televisión. Esta nueva disposición pretende adaptar la normativa vigente a los cambios del sector audiovisual acaecidos en los últimos años y a las distintas características de los proyectos subvencionables, de forma que se agilice la tramitación y se logre una mejora de la resolución de los procedimientos en términos tanto de eficacia como de eficiencia.

Paralelamente, se procede a la mejora de la regulación existente con la modificación de los criterios de valoración, con el objeto de dotarlos de mayor concreción, incluyendo para ello unos de carácter común, aplicables a todos los proyectos y otros de carácter específico dependiendo de la fase o fases para las que se solicite. Asimismo, se produce

un cambio significativo en la determinación de los gastos subvencionables, de forma que su mayor detalle y delimitación conduzca a una mejora tanto en la valoración de los proyectos como en la justificación de estas subvenciones. Por último, y con la finalidad de aumentar las garantías del procedimiento, se introduce una mayor concreción en los efectos de la concurrencia de las distintas causas de incumplimiento.

En virtud de lo anterior y de conformidad con lo establecido en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y al amparo de las atribuciones conferidas por el artículo 26 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León,

DISPONGO:

Artículo 1. Objeto y finalidad.

1. Esta orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a financiar la preproducción, producción y distribución de largometrajes, documentales y de ficción, y pilotos de series de animación y de televisión, en régimen de concurrencia competitiva.

2. Las subvenciones reguladas en esta orden tendrán por finalidad contribuir al fomento y promoción del sector cinematográfico y audiovisual, a través del apoyo a determinadas inversiones promovidas por personas físicas o jurídicas privadas, que sean productores audiovisuales en la modalidad de largometrajes, documentales y de ficción, y pilotos de series de animación y de televisión.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. A los efectos de lo estipulado en las presentes bases reguladoras, se entenderá por largometrajes, documentales y de ficción, la película cinematográfica, en cualquier medio o soporte, con una duración mínima de sesenta minutos y los demás requerimientos técnicos que se determinen en la convocatoria.

Se considera piloto de serie de animación la obra audiovisual de animación que marca las características y estilo que habrá de tener una serie y permite al productor la financiación y promoción de la misma, con una duración mínima de 1 minuto y los demás requerimientos técnicos que se determinen en la convocatoria.

Se considera piloto de serie de televisión la obra audiovisual de televisión que marca las características y estilo que habrá de tener una serie y permite al productor la financiación y promoción de la misma, con una duración mínima de 30 minutos y los demás requerimientos técnicos que se determinen en la convocatoria.

2. No serán objeto de subvención las obras cinematográficas o audiovisuales, que se indican a continuación, según lo establecido en los apartados c), d), e), f) y g) del artículo 19.2 de la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del Cine:

- Las que tengan un contenido esencialmente publicitario y las de propaganda política.
- Las que hubieran obtenido la calificación de película «X».

- Las que vulneren o no respeten la normativa sobre cesión de derechos de propiedad intelectual.
- Las que, por sentencia firme, fuesen declaradas en algún extremo constitutivas de delito.
- Las producidas por empresas con deudas laborales.

Artículo 3. Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en esta orden:
 - a) Las empresas, ya sean personas físicas o jurídicas privadas, que sean productores cinematográficos o audiovisuales, que tengan su domicilio o sede social permanente, o una sucursal o establecimiento permanente abierto al público, en la Comunidad de Castilla y León.
 - b) También podrán ser beneficiarios las agrupaciones de empresas, ya sean personas físicas o jurídicas privadas o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención, de las cuales al menos una esté ubicada en la Comunidad de Castilla y León. En estos casos, cada miembro de la agrupación tendrá igualmente la consideración de beneficiario. No obstante, se deberá nombrar un representante con poderes bastantes, para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.
2. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Las empresas que concurren deberán ser titulares de los derechos de propiedad de las obras audiovisuales producidas en la medida que sean necesarios para la explotación y comercialización de tales obras, quedando a salvo lo dispuesto en la legislación de propiedad intelectual en materia de transmisión y ejercicio de los derechos de tal naturaleza. Este requisito se entenderá cumplido en el supuesto de que la titularidad de los derechos sobre la obra se encuentre distribuida entre los coproductores de la misma.
4. Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones que con carácter general, se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, además de a aquellas otras que puedan prever las correspondientes convocatorias.
5. Los beneficiarios entregarán, en todo caso, a la Filmoteca de Castilla y León una copia del guión definitivo del proyecto y, además, cuando se financien las fases de producción y/o distribución, entregará una copia audiovisual del proyecto, que deberá ser completa y de la versión definitiva, en los formatos técnicos y plazos que se disponga en la correspondiente convocatoria.

Artículo 4. Actuaciones y Gastos subvencionables.

1. Las actuaciones para las que puede solicitarse las subvenciones reguladas en esta orden son todas aquellas necesarias para la preproducción, producción y distribución de los proyectos de largometrajes, documentales y de ficción y pilotos de series de animación y de televisión que se lleven a cabo durante el plazo de ejecución que establezca la

correspondiente convocatoria. La solicitud de subvención podrá incluir una o varias de las fases del largometraje o piloto de serie para el que se solicite la subvención: Preproducción, producción o distribución, o bien solicitarse financiación para todas ellas.

2. Tendrán la consideración de gastos subvencionables dentro de cada actuación, los gastos que se relacionan a continuación, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada, puedan acreditarse convenientemente y sean indispensables para la adecuada preparación y ejecución de la misma:

- a) Gastos generales de personal de todos los profesionales que participen en la ejecución del proyecto de largometraje o el piloto de serie, en sus distintas fases: Remuneraciones y gastos de seguridad social del personal, con los límites que se determine en la convocatoria.
- b) Gastos específicos de preproducción: Entre los que se encuentran los directamente relacionados con el desarrollo del guión, el pago por la autoría de textos y adaptaciones, los gastos generados por liquidación de derechos de autor asociados al largometraje o el piloto de serie a producir, los trabajos de documentación y localización de los lugares de rodaje, la elaboración del «casting», los trabajos destinados a confeccionar el plan de producción, la elaboración de proyecto para ayudas nacionales o europeas, la gestión de recursos económicos y planes iniciales de venta, la elaboración del presupuesto y del plan de financiación, la realización de la maqueta o «teaser» del largometraje o del piloto de serie, también los gastos de modelado, software y hardware para los proyectos de animación, así como cualquier otro gasto relacionado con esta fase del proyecto.
- c) Gastos de la producción, entendiéndose dentro de este apartado los siguientes:
 - Gastos de diseño y realización de escenografías, alquiler de estudios, «sets» de rodaje, salas de montaje o de efectos sonoros, alquiler y adquisición de vestuario y de materiales de «atrezo», peluquería, maquillaje y efectos especiales.
 - Gastos relativos a la música, sonido e iluminación: Honorarios del artista-creador o de los posibles intérpretes para la composición de música original o su adaptación, así como la adquisición de derechos para el uso de música ya compuesta, alquiler y/o adquisición de material técnico de sonido, iluminación y grabación directamente relacionados con el proyecto de largometraje o el piloto de serie objeto de la subvención.
 - Gastos de laboratorio, adaptación del largometraje o el piloto de serie, traducción, doblaje y subtítulo, grafismo y títulos de crédito, discos duros, etalonaje, fungibles, así como los vinculados a la custodia en el soporte que garantice su preservación, incluida la copia máster.
 - Gastos generales de viajes, alojamiento y manutención, así como la utilización de medios de locomoción para viajes y desplazamientos del personal artístico y técnico. Se incluye asimismo el transporte de equipos necesarios para la realización del largometraje o el piloto de serie. Para los gastos de desplazamiento y transporte, se admitirán los billetes en clase turista.
 - Otros gastos directamente relacionados con la producción del largometraje o del piloto de serie: Como son los derivados del alquiler de locales, vehículos, etc.

- d) Gastos de distribución, promoción y publicidad: Se incluirán dentro de este apartado los derivados del diseño y elaboración de materiales divulgativos, publicidad, la realización de copias del largometraje o del piloto de serie destinadas a su promoción y distribución, los gastos de acreditación y presencia en festivales y mercados para la promoción del largometraje o del piloto de serie, gastos de creación y mantenimiento de página web; los gastos de viajes, alojamiento y manutención del director, productor y del equipo artístico (para los gastos de desplazamiento y transporte, se admitirán los billetes en clase turista); y demás gastos directamente relacionados con la distribución, promoción y publicidad del largometraje o del piloto de serie objeto de la subvención y que puedan justificarse expresamente.
- e) Gastos corrientes derivados de la realización del largometraje o del piloto de serie en cualquiera de sus fases, entre otros: Luz, agua, teléfono, calefacción, seguros, asesoramiento fiscal, asesoramiento jurídico, alquiler de oficinas, reprografía, material de oficina y envíos, hasta un máximo del 15% de la subvención total concedida.
- f) Gasto anualizado en bienes de equipo necesarios para el proyecto en cualquiera de sus fases, con la presentación del cuadro de amortización correspondiente realizado a partir de la fecha del período subvencionable. En el caso de bienes de equipo contratados en renting o leasing será gasto subvencionable la cuota anual sin tener en cuenta los gastos financieros.

3. En el supuesto de adquisición de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinarlos al fin concreto para el que se concedió la subvención durante cinco años, en el caso de bienes inscribibles en un registro público, y durante dos años en el resto de bienes, contados a partir de su adquisición. No se considerará incumplida la obligación de destino cuando concurra alguno de los supuestos establecidos en el artículo 31.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 5. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

1. La presentación de la solicitud de subvención de acuerdo con el modelo normalizado que se prevea en la correspondiente convocatoria, faculta a la Consejería de Cultura y Turismo para efectuar las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social, a través de redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

No obstante, los solicitantes podrán aportar el certificado emitido por el órgano competente, o entidad autorizada para ello, acreditativo de hallarse al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. Los solicitantes a los que se refiere el artículo 6 del Decreto 27/2008, de 3 de abril, por el que se regula la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en materia de subvenciones, podrán aportar la pertinente declaración responsable.

2. De conformidad con lo preceptuado en el artículo 95.1 k) de la Ley General Tributaria, los solicitantes deben autorizar a la Consejería de Cultura y Turismo para que ésta pueda efectuar las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias a través de redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

En el caso de que los solicitantes no presten su autorización a través del apartado correspondiente de la solicitud de la subvención, deberán aportar con la solicitud el certificado emitido por el órgano competente, o entidad autorizada para ello, acreditativo de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias. Los solicitantes a los que se refiere el artículo 6 del Decreto 27/2008, de 3 de abril, por el que se regula la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en materia de subvenciones, podrán aportar la pertinente declaración responsable.

3. Asimismo, todos los solicitantes tendrán que acreditar que no mantienen deudas o sanciones de naturaleza tributaria en período ejecutivo con la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León, mediante la correspondiente declaración responsable.

4. No será necesario presentar nuevas certificaciones o declaraciones previamente a la propuesta de pago si las aportadas no han rebasado el plazo de validez.

Artículo 6. Financiación y cuantía de la subvención.

1. El beneficiario financiará con fondos propios parte de la actividad subvencionada, en los términos y en la cuantía que la convocatoria establezca.

2. La cuantía de las subvenciones se determinará de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias y conforme a los siguientes criterios: Ninguna de las subvenciones que se conceda podrá superar el 50% del presupuesto total del proyecto de largometraje o piloto de serie, con el límite máximo de 60.000,00 € por proyecto.

3. El importe de la subvención correspondiente a cada beneficiario será proporcional a la puntuación obtenida en aplicación de los criterios de valoración establecidos en estas bases, conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos del beneficiario} \quad \times \quad \frac{\text{Dotación total de la Convocatoria}}{\text{Total puntos de todos los beneficiarios}}$$

4. Si aplicada la fórmula resultasen algunas cantidades sobrantes de la dotación presupuestaria de la convocatoria, se establecerá un prorrateo, en función de los puntos, entre los beneficiarios con los límites indicados anteriormente.

5. Serán beneficiarios todos aquellos solicitantes que superen 50 puntos, salvo en los proyectos de pilotos de series de animación, en los que la puntuación mínima exigida será de 40 puntos.

Artículo 7. Solicitudes, comunicaciones y notificaciones.

1. Conforme al artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la tramitación electrónica será obligatoria en todas las fases del procedimiento.

Los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten y de la fidelidad de las copias digitalizadas con los documentos originales. La presentación telemática no exime a los beneficiarios de las obligaciones de conservar los originales de la documentación presentada por si les fueran requeridos posteriormente por el órgano gestor de las subvenciones o al realizar las actividades de control legalmente previstas hasta la total prescripción de los derechos de la Administración concedente.

En aplicación de lo preceptuado en la Disposición Adicional 8.^a de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de la solicitud de subvención de acuerdo con el modelo normalizado que se prevea en la correspondiente convocatoria faculta a la Consejería de Cultura y Turismo para efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las consultas y las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos y los documentos requeridos que ya se encuentren en poder de esta Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados al efecto.

2. Las solicitudes se presentarán telemáticamente junto con la documentación, en el plazo y según los modelos normalizados que se establezcan en la convocatoria, a través del registro electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, accesible desde la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en la dirección <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si la solicitud se presenta presencialmente, se requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

El interesado deberá disponer de DNI electrónico o certificado electrónico expedido por entidad prestadora del servicio de certificación reconocida por la Junta de Castilla y León, y que sea compatible con los diferentes elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas. La relación de entidades prestadoras de servicios de certificación se encuentra publicada en la citada sede electrónica.

Los interesados deberán cursar sus solicitudes, junto con el resto de la documentación que se digitalizará y aportará como archivos anexos a la solicitud, sin perjuicio de la posibilidad de que la Administración pueda requerir al particular la exhibición del documento o de la información original en los términos previstos en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El registro electrónico emitirá un recibo de confirmación de la recepción, consistente en una copia auténtica de la solicitud, escrito o comunicación, que incluye la fecha, hora y número de registro. Esta copia está configurada de forma que puede ser impresa o archivada por el interesado, garantizando la identidad del registro y teniendo valor de recibo de presentación. La falta de recepción del mensaje de confirmación o, en su caso, la aparición de un mensaje de error o deficiencia de transmisión implica que no se ha producido la recepción correctamente, debiendo realizarse la presentación en otro momento.

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se fije en la convocatoria, sin que pueda ser inferior a quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de ésta en el Boletín Oficial de Castilla y León.

3. Las notificaciones y comunicaciones que los órganos competentes de la Consejería de Cultura y Turismo dirijan a los interesados en los procedimientos señalados en esta orden, se realizarán por medios electrónicos, utilizando para ello la aplicación corporativa denominada «Buzón electrónico del ciudadano», para lo cual los interesados deberán

acogerse a dicho servicio disponible en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) en la «ventanilla del ciudadano», y suscribirse obligatoriamente al procedimiento correspondiente.

4. La resolución de las convocatorias se publicará en el Boletín Oficial de Castilla y León en los términos previstos en el artículo 10 de esta orden. Dicha publicación surtirá los efectos de la notificación de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Artículo 8. Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, previa convocatoria mediante orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de políticas culturales, cuyo extracto se publicará en el Boletín Oficial de Castilla y León.

2. Corresponde a la Dirección General competente en materia de políticas culturales la instrucción del procedimiento.

A estos efectos, se examinará la solicitud y la documentación presentada y, si no reúnen los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicándole que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en las normas reguladoras del procedimiento administrativo común.

El instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Concluidas las actuaciones señaladas en el apartado anterior, el instructor remitirá una relación de los solicitantes y la documentación presentada por estos a la Comisión de Valoración encargada de valorar las solicitudes.

4. La valoración de las solicitudes se realizará por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: Un funcionario de la Dirección General competente en materia de políticas culturales designado por su titular, con rango igual o superior a Jefe de Servicio.

Vocales: Un mínimo de cinco vocales, designados por el titular de la Dirección General competente en materia de políticas culturales, dos de los cuales serán designados entre el personal de la propia Dirección General y tres entre personas expertas en cinematografía. Uno de los vocales designados entre el personal de la Dirección General competente en materia de políticas culturales actuará como secretario, asistiendo a las reuniones con voz y voto.

Los miembros de la Comisión estarán sujetos a las causas de abstención que dispone el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, debiendo abstenerse cuando concurra alguna de las mismas.

5. La Comisión de Valoración analizará las solicitudes y emitirá informe vinculante en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y la prelación de las solicitudes. Las decisiones de la Comisión de Valoración se adoptarán por mayoría de votos y, en caso de empate, decidirá el presidente, quien ostentará voto de calidad.

6. Cuando, de acuerdo con lo establecido en las normas reguladoras del procedimiento administrativo común, sea necesario el trámite de audiencia porque figuren en el procedimiento y sean tenidos en cuenta otros hechos y otras alegaciones y pruebas distintas a las aducidas por los interesados, se formulará una propuesta de resolución provisional que se les notificará en la forma que se determine en la convocatoria y se les concederá un plazo de diez días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

7. Cuando se haya previsto en la convocatoria la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante, se le deberá requerir, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión, para que en el plazo no superior a diez días, presente la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración.

8. Examinadas las alegaciones, documentos y justificaciones presentadas por los interesados, y terminada la instrucción, el órgano instructor formulará propuesta de resolución que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, ordenados en función de la valoración obtenida, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Igualmente, expresará la relación de solicitantes para los que se propone la denegación de la subvención, debidamente motivada.

Artículo 9. Criterios de valoración.

1. Las solicitudes se valorarán conforme a los principios de objetividad, igualdad y no discriminación, teniendo en cuenta los criterios que se relacionan en este artículo.

2. Criterios comunes para todos los proyectos (hasta un máximo de 35 puntos):

a) Valoración general de la solvencia y trayectoria del solicitante, hasta 34,5 puntos.

1.º Si el director o productor del largometraje o piloto de serie es menor de 35 años a la fecha de publicación del extracto de la correspondiente convocatoria: 5 puntos.

2.º Cuando se trate del primer largometraje o piloto de serie del director: 0,5 puntos.

3.º Que la empresa productora y/o el director del proyecto hayan realizado largometrajes o pilotos de series, cuyo depósito legal se haya efectuado en los cinco años anteriores a la fecha de publicación del extracto de la correspondiente convocatoria, hasta un máximo de 3 puntos:

Un largometraje o piloto de serie	1 punto
Dos largometrajes o pilotos de series	2 puntos
Tres o más largometrajes o pilotos de series	3 puntos

- 4.º Antigüedad de la empresa solicitante en el ejercicio de su actividad profesional en el sector cinematográfico o audiovisual, desde la fecha de su primer alta en el epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas con el que concurra, y hasta la fecha de publicación del extracto de la correspondiente convocatoria, hasta un máximo de 5 puntos:

1 año	1 punto
2 años	2 puntos
3 años	3 puntos
4 años	4 puntos
5 años o más	5 puntos

- 5.º Trayectoria profesional acreditada del guionista, director o productor en festivales y certámenes cinematográficos, hasta la fecha de publicación del extracto de la correspondiente convocatoria, hasta un máximo de 11 puntos:

Por la exhibición de largometrajes o pilotos de serie u otros formatos cinematográficos, incluidos los cortometrajes, en los que participen el guionista, el director o el productor en alguno de los festivales cinematográficos de ámbito regional o nacional, celebrados en España, que se indiquen en la convocatoria.	1 punto por cada largometraje o piloto de serie u otro formato cinematográfico exhibido en cada uno de esos festivales. En el caso de que un mismo largometraje o piloto de serie u otro formato se haya exhibido en distintos festivales se computarán tantos puntos como festivales en los que se haya programado.
Por la exhibición de largometrajes o pilotos de serie u otros formatos cinematográficos, incluidos los cortometrajes, en los que participen el guionista, el director o el productor en festivales cinematográficos celebrados fuera de España.	2 puntos por cada largometraje o piloto de serie u otro formato cinematográfico exhibido en cada uno de esos festivales. En el caso de que un mismo largometraje o piloto de serie u otro formato se haya exhibido en distintos festivales se computarán tantos puntos como festivales en los que se haya programado.

Por la obtención por el director, el guionista o el productor del largometraje o piloto de serie para el que se solicita la subvención, de algún premio en alguno de los festivales de ámbito regional o nacional que se indiquen en la convocatoria.	1 punto por cada premio o reconocimiento obtenido.
Por la obtención por el director, el guionista o el productor del largometraje o piloto de serie para el que se solicita la subvención, de algún premio en un festival o certamen cinematográfico de ámbito internacional, incluida la Semana Internacional de Cine de Valladolid (SEMINCI).	2 puntos por cada premio o reconocimiento obtenido.
Por las candidaturas y galardones a los Premios Goya recibidos por el director, el guionista o el productor del largometraje o piloto de serie para el que se solicita la subvención.	2 puntos por cada nominación a los Premios Goya en cualquiera de sus apartados y 6 puntos por cada premio Goya obtenido.
Por las candidaturas y galardones a los Premios Forqué recibidos por el director, el guionista o productor del largometraje o piloto de serie para el que se solicita la subvención.	1 punto por cada nominación a los Premios Forqué y 3 puntos por cada Premio Forqué obtenido.

6.º Plan de financiación, hasta un máximo de 10 puntos:

- Porcentaje de la subvención solicitada, sobre el presupuesto total del proyecto, hasta 5 puntos:

Hasta un 10%	5 puntos
Hasta un 20%	4 puntos
Hasta un 30%	3 puntos
Hasta el 40%	2 puntos
Hasta el 49 %	1 punto

- Obtención de otras ayudas públicas para el proyecto, del siguiente modo, hasta 5 puntos:

Por acreditar una ayuda pública hasta un 10% sobre el presupuesto total.	2 puntos
Por acreditar una ayuda pública hasta un 20% sobre el presupuesto total.	3 puntos
Por acreditar más de un 20% sobre el presupuesto total.	5 puntos

- b) A los efectos previstos en el Decreto 75/2008, de 30 de octubre, por el que se regula la acreditación del cumplimiento de la normativa para la integración laboral de las personas con discapacidad y el establecimiento de criterios de valoración y preferencia en la concesión de subvenciones y ayudas públicas de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, y para garantizar el resultado neutro, los solicitantes, personas físicas o jurídicas, que carezcan de trabajadores por cuenta ajena, se valorarán con 0,5 puntos.
 - c) A los efectos previstos en el Decreto 75/2008, de 30 de octubre, a los solicitantes que se hallen en alguna de las siguientes circunstancias, 0,5 puntos:
 - Que cuenten con menos de cincuenta trabajadores y no teniendo obligación legal, acrediten tener en su plantilla a trabajadores con discapacidad.
 - Que cuenten con cincuenta o más trabajadores y teniendo la obligación legal prevista en el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, acrediten tener en su plantilla un porcentaje mayor de trabajadores con discapacidad que el previsto en la legislación vigente.
 - Que cumplan estrictamente la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad y manifiesten el compromiso de realizar las contrataciones oportunas para alcanzar alguna de las circunstancias anteriores durante el plazo de ejecución de la actividad objeto de la subvención.
3. Criterios específicos de la preproducción de largometrajes, documentales y de ficción, y pilotos de series de animación y de televisión (hasta un máximo de 65 puntos):
- a) Calidad y valor artístico del proyecto presentado atendiendo a los siguientes aspectos, hasta un máximo de 46 puntos:
 - Relevancia de la temática, guion y/o estructura narrativa, tratamiento de los personajes y calidad de los diálogos, hasta 26 puntos.
 - Originalidad de la propuesta y su potencial contribución a la diversidad del panorama audiovisual, hasta 20 puntos.

- b) Interés del proyecto para la vida cultural de Castilla y León, hasta un máximo de 10 puntos. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios:
- Su contribución a la difusión de la riqueza cultural de Castilla y León, hasta 5 puntos.
 - Desarrollo de la acción contenida en el guión y/o estructura narrativa utilizando el patrimonio arquitectónico, arqueológico y natural de Castilla y León o referencias al mismo en el caso de los proyectos de animación, hasta 5 puntos.
- c) Vinculación a Castilla y León por nacimiento o empadronamiento del guionista, director o productor en Castilla y León, desde como mínimo un año antes a la fecha de publicación del extracto de la correspondiente convocatoria: 3 puntos por cada persona, hasta 9 puntos.
4. Criterios específicos de la producción de largometrajes, documentales y de ficción, y pilotos de series de animación y de televisión (hasta un máximo de 65 puntos):
- a) Calidad artística y técnica del proyecto presentado atendiendo al valor artístico, originalidad de la propuesta cinematográfica y diseño del plan de producción, hasta un máximo de 40 puntos.
- b) Grado de vinculación con Castilla y León, hasta un máximo de 20 puntos. Para valorar este criterio se estimarán los siguientes aspectos:
- Localizaciones acreditadas en municipios ubicados en Castilla y León (no se considerarán para los proyectos de pilotos de series de animación), hasta 15 puntos.

Por cada municipio en el que se acrediten localizaciones en espacios públicos, con población superior a los 5.000 habitantes, mediante la correspondiente autorización municipal. Se considerará la población, según los datos del padrón municipal elaborados por el Instituto Nacional de Estadística en la fecha de publicación del extracto de la convocatoria.	0,5 puntos
Por cada municipio, con población hasta 5.000 habitantes, en el que se acrediten localizaciones en espacios públicos, mediante la correspondiente autorización municipal. Se considerará la población, según los datos del padrón municipal elaborados por el Instituto Nacional de Estadística en la fecha de publicación del extracto de la convocatoria.	1 punto

Por cada municipio, incluido en la relación que prevea la correspondiente convocatoria, conforme a los planes o instrumentos de actuación prioritaria definidos en la Comunidad Autónoma, en el que se acrediten localizaciones en espacios públicos, mediante la correspondiente autorización municipal.	1 punto
Por cada municipio, con población hasta 5.000 habitantes y que, además, esté incluido en la relación que prevea la correspondiente convocatoria, conforme a los planes o instrumentos de actuación prioritaria definidos en la Comunidad Autónoma, en el que se acrediten localizaciones en espacios públicos, mediante la correspondiente autorización municipal. Se considerará la población, según los datos del padrón municipal elaborados por el Instituto Nacional de Estadística en la fecha de publicación del extracto de la convocatoria.	2 puntos

- Vinculación del equipo artístico y técnico a Castilla y León por nacimiento o empadronamiento en algún municipio de la Comunidad desde, como mínimo, un año antes a la fecha de publicación del extracto de la correspondiente convocatoria, hasta 5 puntos:

Director del largometraje o piloto de serie	1 punto
Guionista del largometraje o piloto de serie	1 punto
Productor del largometraje o piloto de serie	1 punto
Elenco actoral del largometraje	0,5 puntos por cada actor
Jefe de sonido, compositor o intérprete de la banda sonora, director artístico, montador, documentalista, diseñador gráfico	0,5 puntos por cada miembro.

- c) Viabilidad cinematográfica de la producción: En base a la temática, grado de dificultad de las localizaciones, medios técnicos y humanos para llevarla a cabo, o dificultades técnicas en el caso de las producciones de animación, hasta 5 puntos.

5. Criterios específicos de la distribución de largometrajes, documentales y de ficción, y pilotos de series de animación y de televisión (hasta un máximo de 65 puntos):

- a) Calidad del proyecto de distribución, atendiendo a sus valores artísticos y técnicos, a su valor para la promoción en festivales y mercados cinematográficos y para su acceso a los circuitos de exhibición, hasta un máximo de 30 puntos:
- b) Eficacia acreditada del proyecto para su distribución en los mercados profesionales, hasta 35 puntos:

Por la selección acreditada del proyecto para su exhibición en la programación oficial de un festival o certamen cinematográfico de ámbito autonómico.	1 punto por cada acreditación
Por la selección acreditada del proyecto para su exhibición en la programación oficial de un festival o certamen cinematográfico de ámbito nacional.	2 puntos por cada acreditación
Por la selección acreditada del proyecto para su exhibición en la programación oficial de un festival o certamen cinematográfico de ámbito internacional, incluida la Semana Internacional de Cine de Valladolid (SEMINCI).	3 puntos por cada acreditación
Por la contratación para la exhibición del proyecto cinematográfico en una televisión de ámbito autonómico o nacional.	3 puntos por cada acreditación
Por la contratación para la exhibición del proyecto cinematográfico en las salas comerciales de ámbito autonómico o nacional.	3 puntos por cada acreditación
Por la contratación para la exhibición del proyecto cinematográfico en una plataforma de exhibición a través de Internet de ámbito nacional o internacional.	5 puntos por cada acreditación

6. Cada proyecto subvencionable obtendrá una puntuación que será el resultado de la suma de la puntuación de los criterios comunes y de los específicos que correspondan. Para las solicitudes de financiación de dos o tres de las fases de realización del largometraje o piloto de serie de animación o de televisión (preproducción, producción y distribución), la puntuación de los criterios específicos resultará de la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Suma de las puntuaciones específicas de cada fase}}{\text{Número de fases para las que solicita subvención}}$$

7. En los supuestos de empate en la valoración se establece la preferencia en la concesión de las subvenciones a aquellos solicitantes que acrediten ocupar el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en relación con sus respectivas plantillas, o bien que, cumpliendo estrictamente con lo exigido en la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores con discapacidad durante el plazo de ejecución de la actividad objeto de subvención. La aplicación de este criterio de preferencia no operará frente a los que carezcan de trabajadores por cuenta ajena.

Si considerado lo anterior, persistiese el empate, se priorizarán aquellas solicitudes que hubiesen obtenido mayor puntuación de los criterios comunes sobre los específicos.

Si estimado lo anterior aún persistiese el empate, se priorizarán aquellas solicitudes que, en su caso, cuenten con mayor puntuación en los siguientes apartados:

- Mayor puntuación en los criterios del apartado 4 de este artículo, referidos a proyectos de producción.
- Mayor puntuación en los criterios del apartado 5 de este artículo, referidos a proyectos de distribución.
- Mayor puntuación en los criterios del apartado 3 de este artículo, referidos a proyectos de preproducción.

Artículo 10. Resolución.

1. La resolución del procedimiento de concesión corresponde al titular de la Consejería competente en materia de políticas culturales, a la vista de la propuesta realizada por el titular de la Dirección General competente en materia de políticas culturales.

2. La resolución de concesión contendrá el solicitante o relación de los solicitantes a los que se concede la subvención y, si hubiere lugar, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes.

3. En el caso de las agrupaciones a las que se refiere el artículo 3, la resolución de concesión, expresará los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar para cada uno de ellos.

4. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución en el Boletín Oficial de Castilla y León será de seis meses, contados a partir del día siguiente al de finalización del plazo para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución, los solicitantes podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Asimismo, dicha publicación se efectuará en los términos establecidos en la normativa que resulte de aplicación a los efectos de dar publicidad a las subvenciones concedidas.

5. La resolución será objeto de publicidad a través de la página Web de la Consejería competente en materia de políticas culturales por tiempo no inferior a un mes desde la publicación en el Boletín Oficial de Castilla y León.

Artículo 11. Modificación de la resolución de concesión.

La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar, en los términos que se establezcan en la convocatoria, a la modificación del contenido de la resolución, siempre que no implique una alteración de la cuantía, del objeto o de la finalidad de la subvención concedida.

En todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones fuera de los casos permitidos en esta orden, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión en los términos previstos en el artículo 33 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 12. Pago y anticipo.

1. El pago de la subvención se efectuará una vez haya sido justificada por el beneficiario la realización de la actividad para la que se concedió.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, podrán realizarse pagos anticipados, que tendrán la consideración de pagos a justificar, cuando esté establecido en la convocatoria. En la correspondiente convocatoria se determinará asimismo la necesidad o no de garantías para la realización de pagos anticipados.

Cuando sea necesario para percibir el anticipo constituir un aval, éste será de entidades financieras autorizadas para operar en España que cubra la totalidad del anticipo más los intereses que pudieran devengarse en los siguientes términos:

- a) El aval deberá ser otorgado solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y división, y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos de la Comunidad.
- b) Para el cálculo de los intereses y gastos (I) se utilizará la siguiente expresión:
$$I = (\text{Importe anticipado de subvención} \times d \times c) / 36.500$$
(siendo «d» el interés legal del dinero correspondiente al año de constitución del aval; y «c» la diferencia en días entre la fecha de finalización del plazo de justificación incrementada en seis meses y la fecha de constitución del aval).

La modificación posterior de la resolución de concesión podrá dar lugar, en su caso, a la constitución de avales adicionales.

3. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios en los supuestos previstos en el apartado 4, párrafo tercero, del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La parte no anticipada se librará, en su caso, cuando se justifique la totalidad de la subvención concedida.

Artículo 13. Justificación.

1. Los proyectos subvencionados deberán ejecutarse y justificarse en la forma y plazos que se establezcan en la convocatoria, resultando de aplicación la previsión del artículo 42.1 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre.

2. Los beneficiarios deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la aplicación de los fondos recibidos mediante la presentación de la cuenta justificativa del gasto realizado que contendrá la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las inversiones realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste total de la inversión realizada, que contendrá:

1) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

2) Justificantes de gasto: Mediante facturas o cualesquiera otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior. Deberán reunir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación:

- Los datos del receptor de la factura deben coincidir con los del beneficiario de la subvención.
- Debe contener todos los datos necesarios de una factura, los datos del destinatario y del emisor de la factura: Nombre y apellidos, razón o denominación social, NIF/CIF, dirección completa, además del número de factura y la fecha de emisión, que debe estar comprendida dentro del plazo de ejecución que indique la correspondiente convocatoria.
- Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto.
- El tipo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones, según corresponda. En los supuestos de exención deberá indicarse el precepto normativo concreto que determina la misma.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta.

El beneficiario, en los justificantes originales, previamente a su digitalización, hará constar la expresión «Subvencionado por la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Castilla y León», la cuantía exacta que resulta afectada y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

No se admitirán como justificantes de gasto los albaranes, notas de entrega ni facturas proforma.

En caso de justificantes emitidos en moneda extranjera se indicará el tipo de cambio aplicado.

3) Justificantes de pago: Son los documentos que acreditan la efectividad del pago de las facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. El justificante debe acreditar claramente el pago por el beneficiario de la subvención, que en todo caso debe haberse realizado por el beneficiario a través de entidades financieras, y que será el siguiente en función de las modalidades de pago admitidas:

- Por transferencia bancaria: En este caso, el justificante de gasto tiene que venir acompañado de la correspondiente orden de transferencia con ordenante y beneficiario claramente identificados y en la que se identifique en el concepto el número de factura o gasto al que se refiere, junto con la documentación bancaria del cargo. En caso de realizar transferencia por internet, no se aceptarán órdenes de transferencia sin el correspondiente adeudo bancario.
- Por domiciliación bancaria: En este caso, el justificante de gasto tiene que venir acompañado de la correspondiente domiciliación con ordenante y beneficiario claramente identificados y en la que se identifique en el concepto el número de factura o gasto al que se refiere, junto con la documentación bancaria del cargo.
- Mediante cheque: El cheque siempre ha de ser nominativo (no se admitirán cheques al portador) y se presentará copia del cheque y documentación bancaria del cargo.
- Mediante tarjeta bancaria: Se deberá aportar comprobante del pago con tarjeta junto con la documentación bancaria del cargo realizado. Deberá quedar acreditado que el beneficiario es el titular de la tarjeta bancaria con la que se realizó el pago.

A estos efectos, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado hasta la fecha de finalización del período de justificación.

No se admiten los pagos en efectivo. Los pagarés no se consideran justificantes de pago efectuado. Tampoco son válidos como justificantes de pago documentos internos de la entidad beneficiaria o procedentes de capturas de pantalla de aplicaciones de gestión o portales financieros.

Se debe acreditar por la entidad bancaria que el número de cuenta o de tarjeta de pago coincide con el de la entidad beneficiaria de la subvención.

4) Los beneficiarios, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis (DO L 352 de 24.12.2013), declaración responsable relativa a todas las ayudas de mínimis recibidas durante el ejercicio fiscal en curso y los dos ejercicios fiscales anteriores, con indicación de su procedencia, importe, fecha de concesión y fecha del pago.

- 5) Relación detallada de fondos propios u otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
 - 6) En los supuestos del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el beneficiario deberá presentar la elección entre las ofertas presentadas, que serán como mínimo tres, conforme a criterios de eficiencia y economía, o en su caso, una memoria cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
 - 7) Documento que acredite el pago del Impuesto de Actividades Económicas de la anualidad en curso o del último ejercicio y cuando no sea posible aportar el citado documento, certificado acreditativo del epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas, en aquellos casos en los que se haya manifestado oposición a que la Administración acceda directamente y/o por medios telemáticos a dichos datos. En aquellos supuestos, en los que concurra causa de exención o no sujeción, se presentará declaración responsable de la misma con expresión de su amparo normativo.
- c) Documentación justificativa de las circunstancias previstas en los apartados 1 y 2 del artículo 6 del Decreto 75/2008, de 30 de octubre, según lo determinado en la resolución de concesión.

3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación sin que ésta haya sido presentada, se requerirá al beneficiario para que sea presentada en el plazo improrrogable de quince días. La falta de presentación de la justificación en este plazo dará lugar a la iniciación del procedimiento para determinar el incumplimiento y, en su caso, el reintegro.

Artículo 14. Incumplimiento.

1. El incumplimiento por el beneficiario de las condiciones a las que está sujeta la subvención, así como la concurrencia de los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en otras normas básicas y en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, darán lugar, según los casos, a que no proceda el abono de la subvención o se reduzca en la parte correspondiente, o se proceda al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente.

2. Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, procederá la reducción de la subvención concedida o en su caso el reintegro parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, de manera proporcional al porcentaje de actividad no ejecutado o no justificado.

3. La concurrencia de alguna de las circunstancias que se relacionan a continuación dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención en su cuantía total:

- a) La ausencia total de la documentación justificativa.
- b) No reunir los requisitos exigidos para obtener la subvención.

- c) La no realización de ninguna de las actuaciones subvencionadas.
- d) Haber obtenido la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- e) Incumplimiento total de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- f) No destinarse la adquisición subvencionada, durante un plazo de 5 años, en caso de bienes inscribibles en un registro público, o de dos años para el resto de bienes, al fin concreto para el que se concede la subvención.
- g) La realización de las actividades subvencionadas fuera del plazo establecido para ello.

4. Si el incumplimiento derivara de la inobservancia de los plazos de presentación de documentación, siempre que no afecte a la realización del proyecto, dará lugar a la graduación del incumplimiento, considerando el grado de incumplimiento del 10% si el retraso en la presentación no es superior a 20 días, 20% si el retraso es superior a 20 días y no superior a 40 días y del 30% si es superior a 40 días y no superior a 3 meses, siempre y cuando se hayan acreditado todas las condiciones.

5. La concurrencia de distintas causas de incumplimiento dará lugar a la apreciación conjunta de las mismas para determinar el alcance del incumplimiento, que en todo caso se graduará conforme al principio de proporcionalidad.

Artículo 15. Compatibilidad.

1. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado siguiente, las presentes subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o ente público o privado nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, a excepción de las otorgadas por la Junta de Castilla y León. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

2. Para los beneficiarios con la condición de empresa de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis (DO L 352 de 24.12.2013), las subvenciones reguladas en esta orden no podrán acumularse con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión de 18 de diciembre de 2013.

Artículo 16. Publicidad de la actividad subvencionada.

En la promoción o difusión pública que los beneficiarios realicen del proyecto subvencionado por medio de cualquier soporte deberá figurar la colaboración de la Consejería competente en materia de políticas culturales que se efectuará incorporando de forma visible el símbolo y logotipo de la Junta de Castilla y León, según lo previsto en

el Decreto 119/2003, de 16 de octubre, por el que se aprueba la identidad corporativa de la Junta de Castilla y León, en el Acuerdo 27/2020, de 4 de junio, de la Junta de Castilla y León, por el que se establecen directrices sobre difusión de la identidad corporativa de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y, en su caso, en la forma establecida en la convocatoria.

El régimen de publicidad de las subvenciones concedidas será el establecido en el artículo 18.1 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre y en el artículo 27.3 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre.

Artículo 17. Subcontratación.

1. El beneficiario podrá subcontratar con terceros la realización total o parcial de la actividad subvencionada hasta el 100% del importe de ésta, con los límites y requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Cuando la subcontratación exceda del 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la autorización exigida en el artículo 29.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se concederá mediante resolución del órgano competente para conceder la subvención.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.7.d) de la citada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

- Que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente.
- Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.

Disposición Transitoria. Procedimientos iniciados.

Los procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de esta orden se registrarán por las disposiciones vigentes en el momento de su iniciación.

Disposición final. Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Castilla y León.

Valladolid, 21 de agosto de 2020.

El Consejero
de Cultura y Turismo,
Fdo.: JAVIER ORTEGA ÁLVAREZ